



## Inspectierapport

Kinderopvang Poespas (KDV)

Rozendaalselaan 18

6881 LC Velp

Registratienummer 215974141

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Rheden
Datum inspectie:	11-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2022



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager
- Telefonisch contact met de houder en beleidsmedewerker

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderopvang Poespas heeft twee kinderdagverblijven in Velp. De locatie aan de Rozendaalselaan is gelegen aan de rand van het centrum te Velp. De locatie heeft een registratie voor 40 kindplaatsen.

De kinderen worden opgevangen in drie stamgroepen; een baby-, een dreumes- en een peutergroep. Voor de oudere peuters is een peuterplusgroep.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek, 19-11-2018; geen advies tot handhaving.
- Jaarlijks onderzoek, 28-05-2019; advies tot handhaving betreft informatie aan ouders: het plaatsen van het inspectierapport op de website.
- Jaarlijks onderzoek 13-07-2021; geen advies tot handhaving.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de volgende domeinen getoetst; Pedagogisch Klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Gedurende het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een goed beeld van de pedagogische praktijk gekregen. De beroepskrachten handelen conform het opgestelde pedagogisch beleid.

## **Conclusie**

Kinderopvang Poespas voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder een pedagogisch beleidsplan heeft dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.
- In het beleidsplan een kenmerkende visie op de omgang met kinderen staat.
- De houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het pedagogisch beleid handelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan, voor de beide locaties van 'Kinderopvang Poespas'. Onderdeel van het pedagogisch beleidsplan is een hoofdstuk over de dagelijkse praktijk van de dagopvang. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

Naast het pedagogisch beleid is er een specifiek beleid voor baby's. Een samenvatting van dit babybeleid is opgenomen in het pedagogisch beleid is baby's. In dit plan wordt onder andere heel concreet uitgelegd:

- Hoe de houder zorgt voor rust en regelmaat.
- Hoe er op de babygroep wordt omgegaan met slapen en huilen.
- Hoe zorg wordt gedragen voor hygiëne en veiligheid op de babygroep.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit observatie tijdens het inspectiebezoek. Een voorbeeld hiervan is de observatie op de babygroep. De toezichthouder herkent het baby-beleid in de praktijk zoals bijvoorbeeld:

- De beroepskrachten zorgen voor rust en regelmaat.
- De beroepskrachten zeggen wat ze gaan doen.
- De beroepskrachten herkennen wat een bepaalde huil bij een bepaalde baby betekent. Ze handelen vervolgens naar de behoefte die onder het huilen ligt.

### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft bekeken of de houder er in de praktijk voor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennis kunnen maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Dit zijn de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze gelden voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Als leidraad voor de observatie heeft de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015)' gebruikt. De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit het veldinstrument. Dit veldinstrument is gebaseerd op de bovenstaande pedagogische basisdoelen.

Op het moment dat de toezichthouder de locatie binnenkwam, waren de peuters de tuin aan het vegen.

### Pedagogische praktijk

De houder draagt in ieder geval zorg voor de onderstaande aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden

### Emotionele veiligheid

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief)[...]*

In de praktijk:

- Een beroepskracht gaat naast een baby op de grond zitten en maakt geluidjes. Ze gaat op zoek naar passende speeltjes en rijkt deze aan. Er is oogcontact. Het tempo van de beroepskracht sluit aan bij het tempo van de baby. De baby lacht en maakt geluidjes terug.

### Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)'*.

In de praktijk:

- De beroepskracht veegt de tuin met de kinderen. Ieder kind heeft een eigen kinderbezem. De beroepskracht benoemt ondertussen wat ze van de kinderen verwacht: "Vegen, vegen, vegen. Veeg de blaadjes en het zand maar naar het hoekje. Ja daar!" Ze verwoordt ook wat ze zelf doet: "Wacht maar even, ik pak de sneeuwschuiver. Dan kan alles in een keer opgeveegd worden. Alles vegen naar het hoekje. Oh, wat werken jullie hard!"
- De beroepskracht benut een moment om nog even na te praten over het vegen. Dan gaat het gesprek over gras maaien. De beroepskracht stelt vragen hierover: "Wie heeft er gras thuis? En doet papa het gras maaien of mama?" De kinderen vertellen honderduit. Ervaringen worden verwoord.

### Sociale kennis en vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.'*

In de praktijk:

- De meeste peuters zitten al aan tafel. Straks is er fruit en drinken. De laatste peuters komen uit bed en worden verschoond en aangekleed. De peuters aan tafel hebben allemaal een boekje gekregen om zelf te lezen. Een kindje is klaar met verschoonen en aankleden. Ze kijkt nog een beetje slaperig, wat afwezig. De beroepskracht vraagt haar of ze ook aan tafel wil met een boekje. Het kind knikt nee. Dan vraagt ze of ze liever hier even op het stoeltje blijft zitten. Het kind knikt ja. Dan vraagt de beroepskracht nog of ze dan op haar stoeltje een boekje wil lezen. Hier volgt nauwelijks reactie op. De beroepskracht laat haar even bijkomen en wakker worden.
- Door het samen aan tafel een boekje te lezen wordt een 'wacht moment' ingezet om iets rustigs te doen. De kinderen krijgen de kans om contacten te leggen met de kinderen die naast ze zitten. Dat wordt volop gedaan. Zo laat een kindje haar buurman een boekje op de kop zien en zegt "grapje".
- Het kindje die net wakker is doet mee met het groepsgebeuren. Ze wordt erbij betrokken door de beroepskrachten. Ze krijgt daarnaast de ruimte die ze op dat moment nodig heeft om verder wakker te worden.
- Een kindje wil graag een staartje. De beroepskracht neemt hier de tijd voor en vraagt of ze één of twee staartjes wil. De andere kinderen volgen het maken van de staartjes. Het kindje is blij met haar staartjes en geniet van de aandacht die ze ontvangt. Een ander kindje wil even later ook staartjes.

### Overdracht van normen en waarden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht'*.

In de praktijk:

- De beroepskracht zingt overgangsliedjes. Na het vegen buiten vraagt ze de aandacht van alle kinderen door het volgende liedje te zingen:

"10, 10, 10 Laat al je vingers zien

Niet meer lopen, niet meer praten

Houd de juffrouw in de gaten

10, 10, 10

Laat al je vingers zien.

(bij 10, 10, 10 laat al je vingers zien steken de kinderen beide handen in de lucht)

De beroepskracht legt uit dat de kinderen alle fietsjes bij de schuur moeten zetten. De kinderen gaan dat doen. Als ze daarmee klaar zijn gaat de beroepskracht verder met een ander liedje "Want wij gaan stampen...". Na dit liedje volgt opnieuw een duidelijke opdracht: Handen wassen.

- Er zijn vaste afspraken, bijvoorbeeld: Je gaat eerst opruimen waarmee je gespeeld hebt, voordat je aan iets anders begint.

### Conclusie

De beroepskrachten bieden pedagogisch verantwoorde opvang. De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek op 11 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek op 11 juli 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie beschikbaar op de website oa geraadpleegd op 25-7-2022)
- Babybeleid 2021



## Personeel en groepen

Elke beroepskracht moet ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De zeven beroepskrachten die op de dag van het inspectieonderzoek werkten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

Afgelopen jaar zijn er twee nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. Beide nieuwe beroepskrachten zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en na koppeling met de houder gestart met werken op de locatie.

### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek op 11 juli 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en) (twee nieuwe beroepskrachten)
- Personeelsrooster (beroepskrachten werkzaam op de dag van het inspectiebezoek)
- Mail ontvangen op 25 juli 2022 van de beleidsmedewerker.

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder:

- Wat zij doet om risico's klein te houden.
- Hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan.
- Hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt.

En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid. Hierin staan onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vierogenprincipe
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Uit praktijkobservaties en interviews blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Een voorbeeld hiervan is het handenwassen na het buitenspelen. Alle kinderen wassen een voor een de handen voordat ze naar de groepsruimte gaan. De beroepskracht begeleidt dit en ziet erop toe dat het goed gebeurt.

### Voorbeelden uit het veiligheidsplan

In het actieplan worden ook twee voorbeelden gegeven van hoe wordt omgegaan met het inventariseren van risico's en het handelen erna:

*"...De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheids- en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er de volgende belangrijkste actiepunten geldend over alle locaties.*

*De belangrijkste actiepunten zijn:*

- *Koelkast hygiëne*

- *Zijn we voldoende voorbereid op warme dagen en temperatuur regeling op de locaties*

*Uitwerking RIE Risico: Kind wordt ziek door eten of drinken uit de koelkast*

*Urgentie code A1*

*Oplossing: Koelkast hygiëne aanscherpen door VM'er bij PM'ers*

*Plan van aanpak: terugkerend bespreken in maandelijks overleg*

*Verantwoordelijke implementatie: VM'er*

*Streefdatum: per keer bekijken*

*Datum uitvoering: Gezondheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE-overleg besproken*

*Risico: Kind bezwijkt door te warme slaapkamer bij extreme warme dagen*

*Urgentiecode: A1*

*Oplossing: Plaatsen ventilatoren aan het plafond locatie Rozendaalselaan en Hoofdstraat*

*Plan van aanpak: opdracht geven TD voor aanschaf en plaatsing ventilatoren*

*Streefdatum: voor 1 april 2022..."*

*uit: Werkwijze en protocol veiligheid en gezondheid april 2022*

#### **EHBO**

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. Op beide locaties hebben alle beroepskrachten een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (die jaarlijks wordt onderhouden/ herhaald). Ook is er sprake van aanwezige en extra inzetbare BHV'ers.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

In het pedagogisch beleid stond nog een verouderde versie van de meldcode. Dit tekstgedeelte is tijdens het onderzoek verwijderd. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft.

- Alle vestigingsmanagers hebben de app meldcode kindermishandeling kinderopvang geïnstalleerd,
- Een kort overzicht van de te nemen stappen hangt op elke groep.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het inspectiebezoek op 11 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek op 11 juli 2022)

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Werkwijze en protocol veiligheid en gezondheid april 2022 (via website))
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid (onderdeel van protocol)
- Plan van aanpak (onderdeel van beleid veiligheid en gezondheid)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag (onderdeel van pedagogisch beleid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (via website; versie boink/brancheorganisatie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie beschikbaar op de website oa geraadpleegd op 25-7-2022)
- Mailcontact met beleidsmedewerker.

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Op de website van Poespas staat veel informatie voor (toekomstige) ouders. Op de website van Poespas staat onder andere informatie over:

- Het pedagogisch beleid.
- De werkwijze veiligheid en gezondheid.
- De aanvullende protocollen die gebruikt worden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het protocol veilig slapen, het uitstapjes beleid en het protocol medicijn verstrekking en medisch handelen.
- Het klachtenbeleid en de klachtenregeling.
- Het meest actuele inspectierapport van de GGD.

Het kindercentrum is ook actief op social media (facebook). Tijdens het intakegesprek wordt een nieuwe ouder uitgebreid voorzien van informatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Poespas heeft een actieve oudercommissie die zich voornamelijk bezig houden met advies en consultatie. Ze denken mee over het beleid en discussiëren en adviseren over allerlei relevante onderwerpen die betrekking hebben op de opvang van kinderen. De oudercommissie wil graag zicht houden op een juiste uitvoering van het beleid en op eventuele knelpunten. Via de nieuwsbrief worden ouders door de oudercommissie op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, veranderingen en leuke wetenswaardigheden.

Geïnteresseerde ouders kunnen de notulen inlezen in een map die ter inzage op de locatie ligt. Als ouders dit willen, worden notulen ook per mail verzonden.

De oudercommissie bestaat uit op dit moment uit 4 personen.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling. In het pedagogisch beleidsplan staat een stuk over 'Open communicatie'. Hierin wordt de ouder geïnformeerd hoe te handelen als er onenigheid is over de handelwijze van een beroepskracht.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder brengt de klachtenregelingen onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling. Een ouder moet wel zelf het initiatief nemen om de klachtenprocedure op te vragen via de mail.

De houder zou deze stukken ook kunnen opnemen op de website, waar veel andere informatie ook te vinden is. Dit zou het toegankelijker kunnen maken voor ouders en daardoor de drempel wellicht lager.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie beschikbaar op de website oa geraadpleegd op 25-7-2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

16 van 22



(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

18 van 22

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Poespas
Website	: <a href="http://www.kinderopvangvelp.nl">http://www.kinderopvangvelp.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000014988305
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Teunissen
Website	: <a href="http://www.poespas.nl">www.poespas.nl</a>
KvK nummer	: 09168998
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Esther Lammers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Rheden
Adres	: Postbus 9110
Postcode en plaats	: 6994 ZJ DE STEEG

### **Planning**

Datum inspectie	: 11-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 26-07-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-07-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 04-08-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.