Kinderopvang Poespas
Protocol Pestpreventie

Pedagogisch medewerkers passen afspraken en omgangsregels toe in concreet gedrag. Op deze wijze wort kennis omgezet in de vaardigheid met elkaar om gaan. Het voorkomen van pesten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Pedagogische medewerkers zijn in staat pesten te signaleren. Zij nemen hierin duidelijk een stelling.

De manier waarop we omgaan met (on) gewenst gedrag: signaleren, belonen en bespreken. De manier waarop we ouders en kinderen kennis laten maken met deze aanpak, wordt tijdens een persoonlijk gesprek behandeld. Dit kan tevens een onderdeel zijn van de oudergesprekken. Wanneer het nodig is dat er een gesprek plaatsvindt met een pedagoog of psycholoog, gaat dit in overleg met de ouders.

10 gouden regels

Hoe gaan we met elkaar om bij Poespas. Dat leggen we vast in 10 gouden regels:

1. Je beoordeelt anderen niet op hun uiterlijk.
2. je sluit een ander kind niet buiten.
3. je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. je scheldt een kind niet uit en verzint geen bijnamen.
5. je lacht een ander kind niet uit.
6. je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
7. je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
8. je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.
9. als je samen ruzie hebt, praat je het eerst uit, lukt dit niet dan vraag je hulp aan de pedagogisch medewerkers.
10. Als je ziet of merkt dat een kind wordt gepest, vertel je dit aan de pedagogisch medewerker.

Pestgedrag herkennen en voorkomen

Signalen

* Altijd een bijnaam, nooit een eigen naam noemen.
* Zogenaamd leuke opmerkingen maken over een groepsgenoot – die in de kern niet leuk zijn.
* Een groepsgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
* Beledigen.
* Opmerkingen maken over huidskleur, kleding, haardracht en/of andere uiterlijke kenmerken zoals beugel of bril.
* Persoonlijke eigendommen kapot maken.
* Isoleren, buitensluiten.
* Slaan of schoppen.
* Schelden en schreeuwen.

Kenmerken

* Bewust iemand kleineren of kwetsen.
* Het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig. (het stopt niet vanzelf)
* Een ongelijke strijd, de pester ligt altijd ‘boven’.
* De pester heeft geen positieve bedoelingen: hij/zij wil pijn doen, vernielen of kwetsen.
* Pesten gebeurt meestal door een groep. (pester, meeloper en supporters)
* Een vaste structuur.
* De pesters zijn meestal dezelfde, evenals de slachtoffers.

Gevolgen

* De gevolgen kunnen (zowel lichamelijk als geestelijk) pijnlijk en ingewikkeld zijn en ook heel lang naslepen.

* Het is niet makkelijk om tot betere relaties te komen.

* Het herstel verloopt moeizaam.
* Isolement en grote eenzaamheid bij het gekwetste kind, maar ook bij de pester en meelopers.
*De groep lijdt onder een dreigend en onveilig klimaat.
* Iedereen is angstig en wantrouwt elkaar, is weinig open of spontaan en telt weinig of geen echte vrienden binnen de groep.

Curatieve aanpak als er toch wordt gepest

Pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van de pedagogisch medewerkers. Het is belangrijk dat het aan de pedagogisch medewerker wordt gemeld door ouders, groepsgenoten of andere betrokkene. Als het pestgedrag zichtbaar is, of door onderzoek (bij vermoeden of horen van anderen) wordt bevestigd, worden vanaf het begin aantekeningen gemaakt in het kind dossier van alle betrokkenen. (Map kind volgsysteem).

De gepeste ondersteuning geven

* De gepeste serieus nemen en aangeven dat je actie gaat ondernemen.
* Medeleven tonen, luisteren en vragen: door wie en hoe er wordt gepest.
* Nagaan hoe het kind zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
* Indien nodig laten we het kind zien hoe het soms ook anders kan reageren.
* Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
* De sterke kanten van het kind benadrukken.
* Stelling nemen t.a.v. het pesten: het gedrag afkeuren.

De pester stoppen

* In gesprek aangeven dat je het gedrag afkeurt, zoeken naar reden van het pesten.
* Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedag is voor de gepeste.
* Excuses laten aanbieden.
* Aangeven dat de pester zich moet houden aan de afspraken en omgangsregels.
* Eventuele sancties bespreken.
* Afspraken maken over gedragsveranderingen.
* Naleving van deze afspraken: goed bespreekbaar maken en houden.
* De pester helpen ander soort gedrag te laten zien, positief gedrag waarderen.
* De pester helper problemen op te lossen.

Meelopers aanspreken

De meeloper is een passieve pester en medeplichtig. Blijft op afstand en doet niets om het pesten te stoppen. Hij/zij neemt het niet op voor het slachtoffer en lacht mee met de pester vooral ook omdat hij/zij bang is zelf gepest te worden.

* Bespreken in de groep en stimuleren dat de kinderen zelf hun standpunt bepalen.
* Bespreken dat meedoen veelal leidt tot verergering van het probleem.
* Laten inzien wat het effect is voor de gepeste.
* Aangeven dat pestgedrag geen klikken is, je vraagt alleen hulp bij zaken die jezelf niet (meer) kunt oplossen.
* Attenderen op de gedrags- en omgangsregels.

Dossier aanleggen

De pedagogische medewerker maakt een verslag in het kind dossier over de betreffende situatie en de gevolgde aanpak. Ouders/verzorgers van de gepeste en de pester worden op de hoogte gebracht van de feiten.

Wanner het pesten door blijft gaan

Wanneer het pesten doorgaat, gaan we activiteiten ondernemen waarin alle vijf betrokkenen (gepeste, pester, meelopers, pedagogisch medewerkers en ouders) aandacht krijgen. Het zogenoemde vijfsporenbeleid.

Hulp aan het gepeste kind

Adviezen: probeer bespreekbaar te maken waarom het kind gepest wordt; gesprekken met ouders eventueel samen met de leidinggevende en/of pedagoog/psycholoog; plan van aanpak maken.

Aanpak van het gedrag van de pester

* Straffend gesprek voeren, omdat hij of zij gen veiligheid heeft geboden en ondanks de verzoeken/verboden toch met het pesten is doorgegaan.
* Gesprekken met de ouders en met de pedagogisch medewerker, eventueel samen met de leidinggevende en/of met pedagoog/psycholoog. Ouders kunnen het gedrag van hun kind niet ontkennen. Gegevens liggen vast in het kind dossier (map kind volgsysteem).

* Probleemoplossend gesprek voeren door pedagogisch medewerker eventueel samen met leidinggevende en/of met pedagoog/psycholoog. Onderzoeken wat de reden van het pest gedrag kan zijn: (weinig aandacht ouders, ouders corrigeren zelf gedrag niet, zelf gepest zijn, reacties op bepaalde smaak-, geur- en kleurstoffen, slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen; blootstelling aan geweld via TV of computerspelletjes). Als de oorzaak enigszins duidelijk is, kan de pedagogisch medewerker proberen de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het gepeste kind uithaalt te vergroten.

* Plan van aanpak maken, aangeven wat er van de pester wordt verwacht en wat er zal gebeuren als hij of zij niet stopt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
  Deze worden ondertekend door het kind, zijn of haar ouders/verzorgers, de PM'er en de VM'er.

Aanpak van de meelopers

* Maken van duidelijke afspraken via gesprekken.
* Gemaakte afspraken worden – na een van te voren vastgestelde termijn gecontroleerd.
* Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers van deze kinderen.
* Nauwkeurige verslaglegging.

Pedagogisch medewerkers

* Gemaakte afspraken worden aan de medewerkers doorgegeven
* Tijdens de maandelijkse werkoverleggen vindt collectieve controle op de gemaakte afspraken plaats (afspraken worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld).
* De pedagogisch medewerker moet informatie hebben over achtergrond, signalen, gevolgen, oorzaken en aanpak.

Ouders

* Worden goed geïnformeerd en betrokken bij verdere activiteiten om het pesten te stoppen.

April 2018