Kinderopvang
Poespas

Vanaf 10 weken tot 4 jaar

Veiligheids- en gezondheidsverslag locatie Hoofdstraat

Maart 2025

Veiligheids- en gezondheidsverslag locatie Hoofdstraat

Contactgegevens

Directeur:	Kim Kroekenstoel
Vestigingsmanager:	Simone Appels- Garritsen
Secretariaat:	Danielle Mertens van der Wardt

Vaste (gezichten) medewerkers op de locatie:

Daniëlle Mertens-van der Wardt	do
Simone Appels-Garritsen	ma,di,do
Jeanine Rutjes-Knop	ma,di,do
Madelon Buist-Boesveld	ma,di,do
Kelly Meurkes	ma,di,do
Anouk Berentsen	direct inzetbaar

EHBO en BHV-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Hoe zorgen wij ervoor dat er te allen tijde een medewerker aanwezig is met een geldig en gecertificeerd EHBO-certificaat?

Op deze locatie hebben *de meeste* medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (die jaarlijks wordt onderhouden/ herhaald). Ook is er sprake van aanwezige en extra inzetbare BHV'ers. Certificaten zijn te vinden in de map bij de VOG en diploma's op de locatie(s).

Locatie Hoofdstraat:	**Geldig tot:**	**Aanbieder:**
Simone Appels-Garritsen	20-07-2024	LIVIS
Daniëlle Mertens van der Wardt	20-07-2024	LIVIS/BHV
Jeanine Rutjes-Knop	30-08-2025	LIVIS/BHV
Madelon Buist-Boesveld	03-07-2026	LIVIS
Kelly Meurkes	25-08-2025	LIVIS
Anouk Berentsen	23-10-2026	LIVIS

Stampgroep en registratie locatie Hoofdstraat

Maximale omvang stamgroepen Hoofdstraat en registratie max 20 kindplaatsen

Op 1 juli 2024 wijzigt het kabinet het vaste gezichtencriterium in het Besluit kwaliteit kinderopvang. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen, daarom geldt nu nog het volgende:

- Zijn er 1 of 2 pm'ers vereist bij een groep volgens de beroepskracht-kindratio (BKR)? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen vanaf 1 jaar mogen er maximaal 3 vaste gezichten per kind zijn.
- Als er volgens de BKR 3 of meer pm'ers op een groep moeten staan, zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby en maximaal 4 voor kinderen vanaf 1 jaar.

Wijzigingen per 1 juli 2024 beroepskrachten in opleiding
De houder kan een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) inzetten. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

Wat moet de houder doen?
Mogelijkheid: beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht
• De houder zorgt ervoor dat op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.
Een voorbeeld is dat de praktijkbegeleider eens in de maand met de beroepskracht in opleiding evalueert hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.
• De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.

Aandachtspunten:
• Op dagen dat de beroepskracht in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.
• Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Wij als organisatie proberen nog steeds zoveel mogelijk het vaste gezichtencriterium te waarborgen op de groepen. Mochten wij toch tijdelijk gebruik moeten maken van een andere beroepskracht dan proberen wij altijd deze beroepskracht samen met het 2e vaste gezicht op de groep te zetten zodat de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd.

Op de Hoofdstraat is er sprake van 2 stamgroepen Felix en Minous
De verdeling is als volgt:

Felix	10 kindplaatsen	0-4 jaar	2e stamgroep Minous
Minous	10 kindplaatsen	0-4 jaar	2e stamgroep Felix

Leeftijdsopbouw van de stamgroepen
Elke stamgroep heeft een vaste samenstelling. Dit biedt de veiligheid én de mogelijkheid om vertrouwd te raken met groepsgenoten. De gewenste leeftijdsopbouw verschilt per locatie.

Hoofdstraat:	0-4 jaar	2 groepen van 0-4 jaar
Rozendaalselaan:	0-4 jaar	1 baby/dreumes groep (0-2 jaar)
		1 baby/dreumesgroep (0-2 jaar)
		1 peutergroep (2-4 jaar)
		1 peuterplusgroep (3-4 jaar)

Wanneer gaat een kind naar een 2e stamgroep?
Binnen Poespas heeft ieder kind zijn eigen stamgroep. Tijdens de intake worden ouders op de hoogte gesteld en tekenen zij een contract in welke 1e en 2e stamgroep hun kind geplaatst zal worden. Ook worden de ouders op de hoogte gesteld van een 2e stamgroep bij eventuele ziekte of vakantie van pedagogisch medewerkers. In bepaalde situaties kunnen wij ervoor kiezen om gebruik te maken van deze tweede stamgroep. Dat betekent dat een kind bij ziekte van een medewerker, tijdens vakantieperiodes of op rustige dagen kan worden opgevangen op een andere groep – zijn/haar tweede stamgroep.

De kinderen mogen alleen worden overgeplaatst samen met een vaste beroepskracht en de gehele stamgroep. Daarbij houden wij rekening met de maximale omvang van de groep. Uitzondering is: is de totale stamgroep op één opvang dag dusdanig klein dat er 1 vaste beroepskracht is ingepland en zij wordt ziek of is op vakantie? Dan kan het voorkomen dat de gehele stamgroep verhuist zonder vaste beroepskracht. Dit gebeurt, zoals gezegd, uitsluitend bij uitzondering.

Sommige groepen bestaan op woensdag- en/of vrijdagmiddag uit (minder) dan 5, of bij de peuters minder dan 8 kinderen, waardoor er op de groep maar 1 medewerker aanwezig is. Poespas maakt dan de keuze om groepen samen te voegen. Hierbij wordt rekening gehouden met het stamgroepen beleid. Wanneer een kind op een andere groep dan zijn/haar stamgroep wordt opgevangen, is het van belang dat dit van tevoren wordt ingepland. Ouders en kind moeten vooraf weten waar de opvang plaatsvindt. Kinderen mogen dan op maximaal 2 groepen worden opgevangen.

Centraal gebruik van ruimtes locatie Hoofdstraat
Sinds de samenvoeging van de locatie Kerkstraat en Hoofdstraat hebben we nu te maken met verticale groepen. Dit zorgt voor goede ontwikkelingsmogelijkheden voor diverse leeftijden. Om alle leeftijden op beide groepen te voorzien van uitdaging heeft locatie Hoofdstraat verschillend spelmateriaal aangeschaft om de zintuigen te blijven prikkelen. Er zijn twee stamgroepen genaamd Felix en Minous. Op groep Felix staan twee boxen en diverse babygyms voor de jonge baby's. Maar ook wordt deze groep gecombineerd met dreumesen en peuters. Om verschillende leeftijden te prikkelen is er op deze groep ook gekozen voor een keukenhoek, een autokleed met garage en een poppenhoek. Diverse themabakken, knutselbakken, muziekmateriaal, grote insteekpuzzels e.d. staan in de kast op deze groep aangeboden.

Op groep Minous wordt er ook gericht ontwikkelingsmateriaal aangeboden voor de wat oudere dreumesen en peuters. Hierbij kun je denken aan knutselbakken waarin verfmateriaal wordt aangeboden, grote houten kralen voor de fijne motoriek, klei, plakken en knippen maar ook bakactiviteiten gericht op het thema. Daarnaast worden er hoekspellen aangeboden waaronder een leeshoek, het keukentje, een treinbaan, houten insteekpuzzels, verkleedbak e.d.

Echter primair is het karakter van deze locatie dat er 2 groepen van 0 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden en dat er op beide groepen voldoende uitdaging is voor alle leeftijden. Daarom is er de onderliggende afspraak dat er ook speelgoed en materialen uitgeruild kunnen worden afhankelijk van de behoefte van de samenstelling van de groep op dat moment. Te denken valt aan fases van doorstroom waar er veel kinderen van 4 vertrekken en deze kindplaatsen opgevuld worden met 0 jarigen.

Tenslotte zijn er bij Poespas ook momenten waarbij de stamgroepen even bij elkaar zijn. Te denken valt aan een dagelijks tv-moment tussen 9.30-10:00 uur, het gebruik van de slaapstretchers, maar ook het buitenspelen wordt gezamenlijk gedaan op het aangrenzende speelplein. Hierin is ook gedacht aan diverse leeftijden. Voor de jonge baby's worden er buitenkleden met wipstoeltjes neergezet. De wat oudere kinderen spelen verderop met de buitenblokken, fietsen, stoepkrijt, ballen, kleurenparachute e.d.

Jaarlijks hebben we ook gerichte gezamenlijke thema activiteiten, zoals Sinterklaas die op bezoek komt, de tandarts die poetsinstructie komt geven, een gemeenteraadslid die jaarlijks komt voorlezen e.d. Dit alles in het kader van een gezellig samenzijn of gezamenlijk rustmoment.

Elk kwartaal wordt er een veiligheid en gezondheidsverslag geschreven:

- Begin januari
- Midden april
- Begin augustus
- Eind december

Datum veiligheidsverslag:	Augustus 2024
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 20 augustus 2024 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Esmee, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Augustus 2024
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Esmee, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Esmee
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Augustus 2024
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Augustus 2024)</u>

- Diverse veiligheidsonderwerpen uit de RIE in de vergadering behandeld
- EHBO handelingen besproken tijdens vergadering

Datum veiligheidsverslag:	April 2024
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 10 april 2024 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Esmee en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	April 2024
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Esmee en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Esmee
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	April 2024
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (April 2024)</u>

- Kinderstoelen nagelopen en evt gerepareerd
- Sloten kinderbedjes nagelopen en evt gerepareerd

Datum veiligheidsverslag:	Januari 2024
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 5 januari 2024 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle, Esmee en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Januari 2024
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle, Esmee en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Januari 2024
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Januari 2024)

- Het veiligheidsprotocol waar iedere maand voor wordt getekend door de medewerkers opnieuw onder de aandacht gebracht

Datum veiligheidsverslag:	December 2023
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 2 december 2023 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle, Esmee en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	December 2023
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle, Esmee en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	December 2023
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (December 2023)

-Plinten vastgelijmd
- Buitenfietsjes nagelopen
- Strooizout besteld voor komende vorst

Datum veiligheidsverslag:	Augustus 2023
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd in Augustus 2023 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Augustus 2023
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Augustus 2023
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie
Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Augustus 2023)</u>

- **Tuin.** Snoeien tuin. Er is al een plan gemaakt samen met de tuinman. De afspraak is al ingepland.
- **Kinderbedje.** Spijl van een kinderbedje is gerepareerd
- **Nieuwe kasten geplaatst voor extra opbergruimte.** De kasten zorgen voor extra opbergruimte en zijn door de klusjesman uit veiligheidsoverweging bevestigd aan de muur**.**

Datum veiligheidsverslag:	April 2023
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 5 april 2023 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	April 2023
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	April 2023
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (April 2023)</u>
Speelhuisje: er is een nieuw speelhuisje buiten geplaatst
Tuigjes: Aanschaf extra tuigjes voor de kinderstoelen
Stopcontacten veiligheidskapjes vastdraaien: De stopcontacten moeten uit veiligheidsoverwegingen op de groep door de klusjesman weer even worden vastgemaakt.
Plinten vastmaken: In groepsruimte heeft een stukje plint losgelaten. Deze is direct weggehaald en in diezelfde week gerepareerd.

Datum veiligheidsverslag:	Januari 2023
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd in Januari 2022 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Januari 2023
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Januari 2023
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie
Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Januari 2023)</u>

- **Kinderbedje.** Spijl van een kinderbedje is gerepareerd
- **Kinderstoel:** Nieuwe antislip kinderstoelhoezen voor om de poten
- **Nieuwe kasten geplaatst voor extra opbergruimte.** De kasten zorgen voor extra opbergruimte en zijn door de klusjesman uit veiligheidsoverweging bevestigd aan de muur**.**

Datum veiligheidsverslag:	December 2022
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd 15 december 2022 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	December 2022
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	December 2022
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie

Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (December 2022)</u>

- **Kabelgoot** voor bedrading op groep Felix (klusjesman geïnformeerd)
- **Haakjes** keukenkastjes babygroep

Datum veiligheidsverslag:	Augustus 2022
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd op 15 augustus 2022 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Augustus 2022
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Augustus 2022
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie
Tijdens de inventarisatie zijn er geen noemenswaardige nieuwe risico's aan het licht gekomen op de locatie zelf, naast de niet uit te sluiten risico's waarvoor in de bestaande werkinstructies en protocollen richtlijnen en preventieve acties zijn vastgesteld
Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Augustus 2022)</u>
Aanschaf extra aerosleeps. Met de nieuwe aanmeldingen worden er gelijk een aantal nieuwe aerosleeps besteld.
Aanschaf vaatwasser. Extra hygiëne is belangrijk tijdens de coronaperiode en een het gebruik van een vaatwasser verdubbelt de tijd met de kinderen.

Datum veiligheidsverslag:	April 2022
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd op 5 april 2022 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	April 2022
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	April 2022
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie

Tijdens de inventarisatie zijn er geen noemenswaardige nieuwe risico's aan het licht gekomen op de locatie zelf, naast de niet uit te sluiten risico's waarvoor in de bestaande werkinstructies en protocollen richtlijnen en preventieve acties zijn vastgesteld
Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (April 2022)</u>

Coronamaatregelen: De getroffen maatregelen om verspreiding van het coronavirus zo veel mogelijk te beperken zijn terug te vinden in het coronaprotocol, dat inzichtbaar is op locatie. Rond het begin van de coronaperiode (maart 2021 tot op heden) is dit protocol na iedere (wets)wijziging bijgewerkt conform de adviezen van de GGD en het RIVM.
Stopcontacten veiligheidskapjes vastdraaien: De stopcontacten moeten uit veiligheidsoverwegingen op de groep door de klusjesman weer even worden vastgemaakt.
Plinten vastmaken: In groepsruimte heeft een stukje plint losgelaten. Deze is direct weggehaald en in diezelfde week gerepareerd.

Conclusie

Er komen naast bovengenoemde aandachtspunten geen actuele onaanvaardbare veiligheidsrisico's voor. Het coronaprotocol is nieuw en is ontwikkeld naar aanleiding van de coronabesmettingen in Nederland.

Datum veiligheidsverslag:	Januari 2022
Risico-inventarisatie veiligheid betreft locatie	Hoofdstraat
Materiele Inventarisatie is uitgevoerd op 12 januari 2022 Vooraf opdracht aan PM érs te inventariseren in de materiele wereld	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Materiele en immateriele inventarisatie is besproken in het RIE kwartaaloverleg met alle medewerkers van de locatie	Januari 2022
Check opvolging maatregelen uit actieplan veiligheid	Heleen, Simone, Daniëlle en Seppa
Implementatie beleid en veiligheidsverslag	Heleen
Verslag aan Oudercommissie voorgelegd ter beoordeling	Januari 2022
Bijlagen: Ingevulde lijst risico-inventarisatie veiligheid + actieplan veiligheid	Zie RIE

Inventarisatie

Tijdens de inventarisatie zijn er geen noemenswaardige nieuwe risico's aan het licht gekomen op de locatie zelf, naast de niet uit te sluiten risico's waarvoor in de bestaande werkinstructies en protocollen richtlijnen en preventieve acties zijn vastgesteld
Tijdens de inventarisatie zijn op de groepen de volgende risico's of aandachtspunten m.b.t. mogelijke risico's geconstateerd, die aanleiding geven voor het ondernemen van aanvullende (preventieve) acties.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (Januari 2022)</u>

Ophangen brandblusser: De brandblusser hangt hiermee voor iedereen goed in het zicht en op een veilige hoogte voor kinderen
Nieuwe kasten geplaatst voor extra opbergruimte. De kasten zorgen voor extra opbergruimte en zijn door de klusjesman uit veiligheidsoverweging bevestigd aan de muur**.**
Kraantje keuken hersteld. Het kleine kraantje naast de keuken is weer vast gemonteerd en lekt hierdoor niet meer.
Aanschaf nieuwe oranje bakken: Extra oranje bakken besteld waar de kinderen hun jas en tas in opbergen.
Stopcontacten veiligheidskapjes vastdraaien: De stopcontacten moeten uit veiligheidsoverwegingen op de groep door de klusjesman weer even worden vastgemaakt.
Strooizout aanschaffen: Indien het gevroren heeft en de weg buiten glad is, wordt er door de pm'er met de vroege dienst, vóór openingstijd gestrooid op het pad naar de vestiging + in de gehele tuin rondom het pand. Indien nodig wordt dit gedurende de dag nog eens herhaald. Voordat er buiten wordt gespeeld met de kinderen, loopt een pm'er een rondje door de tuin om te controleren op gladheid.

<u>Aandachtpunten waarop actie noodzakelijk is (januari 2022)</u>

Haarknipjes en sieraden bij kinderen i.v.m. verstikkingsgevaar
Actie: Is inmiddels geïmplanteerd in de werkwijze, deze gaan bij binnenkomst vrijwel direct uit en/of af. Ouders worden in de komende nieuwsbrief geïnformeerd.

Risico’s van hortensia’s
Bij Poespas hebben wij in onze tuin hortensia’s staan.

1. Giftigheid:
o Alle delen van de hortensia (bladeren, bloemen, stengels) zijn licht giftig bij inname.
o Ze bevatten cyanogene glycosiden, die in het lichaam cyanide kunnen vormen.
o Mogelijke symptomen bij inname: misselijkheid, braken, buikpijn, diarree, vermoeidheid.
2. Verleiding door uiterlijk:
o Hortensia's hebben grote, kleurrijke bloemen die aantrekkelijk kunnen zijn voor jonge kinderen om aan te raken of in de mond te stoppen.
3. Allergieën/ huidirritatie:
o Hoewel zeldzaam, kunnen sommige kinderen huidirritatie krijgen bij contact met het sap van de plant.

Bij Poespas leren wij de kinderen dat ze geen planten mogen plukken of in hun mond stoppen. Alle professionals zijn op de hoogte van de risico’s van de hortensia’s in de tuin. Jaarlijks wordt dit ook in het protocollen overleg nogmaals besproken, zodat het vers in het geheugen blijft van alle professionals. Op de ipad hebben wij de Gifwijzer-app.

Acties
De preventieve acties die ondernomen zijn om veiligheidsrisico's te beperken staan vermeld in het pedagogisch werkplan (werkwijze) van Poespas en in diverse protocollen en werkinstructies. Deze zijn, naast geprinte versies op locatie, ook op te vragen via het secretariaat.

Conclusie
Er komen op deze locatie, naast de 3 aandachtspunten, verder geen actuele onaanvaardbare veiligheidsrisico’s voor.
De RIE wordt ieder jaar gecontroleerd omdat er ieder jaar zich nieuwe risico’s kunnen voordoen (wet IKK) of onvoldoende in de RIE stonden beschreven.

Er zijn diverse aanpassing aangebracht in het actieplan. Het betreft hier geen andere werkwijze maar een betere omschrijving van bepaalde situaties die tot een onveilige situatie kan leiden. De werkinstructie veiligheid is uitgebreid met een notitie om ouders en OC in te lichten over:

Wetswijzigingen in de wet kinderopvang IKK ter bevordering van veiligheid. Deze zijn allen in het pedagogisch beleid opgenomen, en zullen in de nieuwsbrief van mei onder de aandacht van alle ouders gebracht worden.

- Aandachtspunt, kinderen meer om te leren gaan met een natuurlijke vorm van gevaar met kleine gevolgen
- Vaste omschrijving wanneer we afwijken van de BKR – 3-uursregeling
- Sociaal- emotionele veiligheid door
- <u>De ontwikkeling van het kind staat centraal – 4 concrete pedagogische doelen</u>
- * emotionele veiligheid
- - heeft een kind het naar zijn zin?
- * persoonlijke ontwikkeling
- - heeft een kind iets geleerd wat zinvol is voor hem of haar?
- * sociale ontwikkeling
- - heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
- * kennismaking met normen en waarden
- - heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?
- Mentorschap en gebruik kind volgsysteem
- Overdracht naar de basisschool
- Actueel beleid veiligheid en gezondheid
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Minimaal 1 gediplomeerde EHBO er op locatie en een BHV er of oproepbare BHV ér ambulance tijd
- Beperkte formatieve inzet stagiaires, BBlérs
- Vrijwilligers niet in BKR
- Opleidingsplan
- Permanente educatie

Implementatie actieplan Veiligheid
Het thema veiligheid wordt ieder kwartaal besproken met het hele team van de locatie. Daarbij wordt de inhoud van werkinstructies herhaald. Een jaarplanning (april-juli-oktober-december) hiervoor wordt gemaakt door de VM – vestigingsmanager Simone Appels. Vooraf aan het kwartaaloverleg wordt de materiële wereld geïnventariseerd door de vestigingsmanager, de technische dienst en een pedagogisch medewerker. Van tevoren heeft de VM'er bij de PM'ers geïnventariseerd waar zij actie nodig achten. In het kwartaaloverleg worden alle immateriële risico's geclusterd besproken, met accent op grote risico's (thema's). Te nemen maatregelen worden gezamenlijk vastgesteld. Deze werkwijze bewerkstelligt dat medewerkers op de hoogte zijn van de afspraken en dat de afgesproken preventieve maatregelen goed kunnen worden uitgevoerd. De nieuwe documenten worden toegevoegd aan de GGD-mappen op de locaties.
Medewerkers zorgen dat zij hiervan op de hoogte zijn. Tijdens het maandwerkoverleg wordt het actieplan veiligheid, het actieplan gezondheid, het gezondheidsverslag, het veiligheidsverslag en het pedagogisch beleid besproken.

Begin van het jaar lezen de medewerkers zich in op de nieuwe opgestelde documenten. Medewerkers blijven ook tijdens het dagelijks werk alert op het naleven van de groepsregels en locatieafspraken omtrent de veiligheid in en buiten de groep

Veiligheidsbeleid Implementatie actieplan Veiligheid
Het thema veiligheid wordt ieder kwartaal besproken met het hele team van de locatie. Daarbij wordt de inhoud van werkinstructies herhaald. Hiervoor wordt een planning gemaakt door de VM – vestigingsmanager Simone Appels-Garritsen.

Vooraf aan het kwartaaloverleg wordt de materiële wereld geïnventariseerd door de vestigingsmanager, de technische dienst en een pedagogisch medewerker. Van tevoren heeft de VM'er bij de PM'ers geïnventariseerd waar zij actie nodig achten. In het kwartaaloverleg worden alle immateriële risico's geclusterd besproken, met accent op grote risico's (thema's). Te nemen maatregelen worden gezamenlijk vastgesteld. Deze werkwijze bewerkstelligt dat medewerkers op de hoogte zijn van de afspraken en dat de afgesproken preventieve maatregelen goed kunnen worden uitgevoerd. De nieuwe documenten worden toegevoegd aan de GGD-mappen op de locaties.
Medewerkers zorgen dat zij hiervan op de hoogte zijn. Tijdens het maandwerkoverleg wordt het actieplan veiligheid, het actieplan gezondheid, het gezondheidsverslag, het veiligheidsverslag en het pedagogisch beleid besproken.

Begin van het jaar lezen de medewerkers zich in op de nieuwe opgestelde documenten. Medewerkers blijven ook tijdens het dagelijks werk alert op het naleven van de groepsregels en locatieafspraken omtrent de veiligheid in en buiten de groep.

Veiligheidsbeleid
Kader voor het veiligheidsbeleid is het pedagogische hoofddoel van Poespas.
Een veilige en kindvriendelijke omgeving bieden. Waarin kinderen zich veilig en op hun gemak voelen, doordat zij kunnen vertrouwen op de medewerkers. Waarin kinderen bekend zijn met de structuur van de dag en de grenzen die aan hun worden gesteld, zodat zij zelfstandigheid en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. De geboden activiteiten en omgeving geeft kinderen de mogelijkheid zich te ontwikkelen, keuzevrijheid geeft kinderen daarin een eigen verantwoordelijkheid.

Elk jaar werden op alle locaties de risico's met betrekking tot veiligheid geïnventariseerd aan de hand van een standaard inventarisatielijst met mogelijke risico's. Vanaf 1 januari 2018 is dit gewijzigd en zijn alle medewerkers actief betrokken bij het tot stand komen van een RIE. De inventarisatie wordt uitgevoerd door de medewerkers die werkzaam zijn op de betreffende locatie. De resultaten, analyse en conclusies van de uitgevoerde risico-inventarisatie Veiligheid wordt door de leidinggevende besproken met de medewerkers van het betreffende team. In samenspraak met deze medewerkers worden de te nemen maatregelen geformuleerd en vastgelegd in het actieplan Veiligheid.

Als medewerkers constateren dat regels niet worden nageleefd of als een groepsregel of genomen veiligheidsactie niet werkt, wordt een verbeterformulier, een formulier (bijna) ongeval of formulier gevaarlijke situaties ingevuld. Daarnaast kunnen tijdens overleggen verbetersuggesties worden gedaan. De ingevulde formulieren komen bij de locatiemanager terecht, deze worden twee keer per jaar met de medewerkers besproken. In samenspraak met de medewerkers wordt een analyse gemaakt en op grond van de verbetersuggesties wordt beleid bijgesteld of worden preventieve of corrigerende maatregelen getroffen.
De ingevulde formulieren worden geregistreerd door de houder Seppa Spanjer en in de jaarlijkse functioneringsgesprekken meegenomen.

Voor de veiligheid van de kinderen en personeel volgen medewerkers regelmatig EHBO-trainingen en zijn op iedere locatie medewerkers in het bezit van een BHV-diploma, of ambulance tijd oproepbaar.
Jaarlijks wordt door Heutink, de leverancier van alle grote materialen als bedden en boxen en groot houten speelgoed een controle uitgevoerd op de staat van geleverde groot meubelen.

Er is minimaal 1 x per jaar groot tuinonderhoud door de Firma Buurman tuinonderhoud uit Velp.
De Brandmeldinstallatie wordt ieder jaar gecontroleerd en gekeurd. De blussers worden om de 2 jaar, of vervangen of indien mogelijk nagevuld. Dit gebeurt door van NU-Swift uit Arnhem.

Protocollen en werkinstructies:
In o.a. RIE per locatie, het beleid, de werkwijze en de protocollen zijn regels te vinden die de veiligheid bevorderen. In het onderstaande wordt de inhoud van enkele documenten kort samengevat, alsmede de wijzigingen die zijn of worden doorgevoerd in deze documenten ten gevolge van geconstateerde risico's.

Pedagogisch werkplannen
In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe Poespas in algemene zin omgaat met veiligheid en het zorgdragen voor een veilige leefomgeving. In de werkwijze, groepsregels en locatieafspraken zijn daarover de specifieke afspraken opgenomen, o.a. over het binnen en buiten spelen en wijze van toezicht, gebruik van speeltoestellen, (zelfstandig) gebruik maken van materialen en ruimtes, afspraken over gebruik van kasten, gebruik hete kranen, drinken van thee, afspraken m.b.t. activiteiten rondom koken, afspraken over het vervoeren van kinderen, etc.
Naar aanleiding van deze risico-inventarisatie is het actieplan en het pedagogisch beleid uitgebreid met een aantal punten deze worden op het eerstvolgende werkoverleg doorgenomen met de pedagogisch medewerkers.

Ontruimingsplannen
Per locatie is een ontruimingsplan opgesteld. Dit plan bevat o.a. de taakverdeling, taken van de BHV-er, de verzamelplaats, belangrijke telefoonnummers. Het plan wordt gebruikt in geval van een calamiteit, zoals brand of overstroming. Het ontruimingsplan wordt op iedere groep bewaard op het prikbord. In 2024 wordt het ontruimingsplan weer aangevuld met informatie over de achterwacht per locatie. Deze informatie is tevens opgenomen in de werkwijze.

Bedrijfsnoodplan
Dit plan is te vinden in de map protocollen.
Algemeen gedeelte: wat te doen bij calamiteiten (stroomstoring, wateroverlast, brand, gevaarlijke stoffen en terroristische aanslag, afspraken m.b.t. ontruiming en ontruimingsplan).
Als bijlage is er een lijst van medewerkers die een BHV-diploma hebben en de leiding nemen bij een calamiteit op locatie, van de personen die een EHBO-diploma hebben en van de personen die op locatie de EHBO-doos controleren en compleet houden.
Naar aanleiding van verbetersuggesties is dit bedrijfsnoodplan in 2018 geactualiseerd en wordt elk jaar aangevuld met afspraken over de wijze van communicatie bij diverse calamiteiten.

Werkinstructie Wat te doen bij calamiteiten
In deze werkinstructie staan de stappenplannen beschreven m.b.t. handelen in geval van een ongeval, brand, vermissing, vermoeden van mishandeling en agressie op de groep. Deze werkinstructie is in april 2024 aangevuld met een stappenplan voor de werkwijze als zich een calamiteit voordoet.

Overige werkinstructies en protocollen
De zorg voor een gezonde en veilig leefklimaat voor de kinderen is tevens in andere documenten geborgd. Een overzicht hiervan is te vinden in de werkwijze.

Bijlagen bij dit verslag:

Samenvatting RIE
Afspraken met pedagogisch medewerkers
Afspraken met kinderen

Samenvatting afspraken inzake RIE

Afspraken omtrent structurele Veiligheidsrisico's

Met de kinderen/gedragsregels

Afspraken binnenmilieu
niet rennen
schoenen aanhouden of stroeve sokken of pantoffels aan
niet gooien met speelgoed
niet stoeien bij de deuren
niet stoeien bij de verwarming
er wordt niet met speelgoed gegooid
geen toegang tot de keuken
niet klimmen of schoppen tegen kasten
elkaar geen pijn doen
er wordt niet geplaagd/gepest
afblijven van decorstukken
afblijven van elektra en apparatuur
niet met water spelen op de toiletten
niet zonder juf de gang op
niet zonder juf naar het toilet
je kettinkjes of armbandjes doen we in de bak
je haarknipjes doen we in de bak
je speen gaat in de bak

Afspraken buitenmilieu, het dagverblijf en buitenspeelplaats/uitstapjes *veiligheid*
er wordt hand in hand gelopen naar een activiteit toe
je mag niet weglopen van de groep
er wordt niet gebotst met rijspeelgoed tegen elkaar
er wordt niet gestoeid op klimrekken
er wordt rustig gespeeld in de buurt van de rand van de zandbak
er wordt geen zand gegeten
er wordt niet met zand gegooid als de bakken in gebruik zijn
er wordt niet op of aan de omheining gespeeld
er wordt niet aan het hek gezeten
er wordt niet geslagen met speelgoed
er wordt niet met speelgoed gegooid
elkaar geen pijn doen
er wordt nergens van gegeten van wat je op straat vindt
je blijft van ontlasting van dieren af

Met de ouders/huisregels

Deze regels worden overhandigd en/of gemaild tijdens of na het intakegesprek

ouders laten tassen tijdens het halen en brengen niet slingeren
ouders zetten bij het ophalen meegenomen autostoeltjes en/of kinderwagens op de daar voor toegewezen plek of nemen deze weer mee
ouders zetten geen boodschappen gedaan voor het ophalen in het bereik van de kinderen
ouders sluiten het hek als zij hun kind komen ophalen en als zij hun kind meenemen
ouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind als zij het hek achter zich gesloten hebben en het dagverblijf verlaten hebben
gedurende het overdrachtsgesprek is de leidster verantwoordelijk voor het kind en luistert het kind nog naar de leidster, althans de leidster spreekt het kind aan op gedrag
ouders laten jonge kinderen niet alleen door het hek naar buiten gaan
ouders spreken hun kinderen aan na het verlaten van het dagverblijf het klimmen en/of spelen op de omheining van het dagverblijf
als ouders willen dat kinderen hun schoenen uit doen tijdens het binnenspelen gedurende de wintermaanden, dienen zij pantoffels mee te geven met ruwe zolen
ouders worden gewezen op het gevaar van koorden aan jassen en sweaters
ouders worden op de hoogte gebracht van de gedragsregels van de kinderen
en leidsters gedurende de opvang
ouders geven door als een ander dan zij zelf hun kind komt ophalen
ouders doen hun kind geen sieraden om die een gevaar kunnen zijn ook voor andere kinderen
ouders gebruik elastiekjes voor het haar en geen haarknippen
ouders mogen hun kinderen niet al etend de opvang in brengen

Met leidsters en medewerkers

Ter voorkoming van veiligheidsrisico's in het *b*innenmilieu

Spelen

- Je laat kinderen in speelhoeken spelen
- Je laat geen speelgoed los op de grond in loopstukken liggen
- Je staat niet toe dat ze met speelgoed gooien
- Je staat niet toe dat ze klimmen op daar niet voor bestemde objecten
- Je laat kinderen niet spelen bij de ingang, of in het midden van de ruimte.
- Je zet meubilair direct terug op de plek waar het hoort.

- Je sluit altijd de box, Je duo controleert
- Je legt nooit opstapspeelgoed in de box
- Je laat kinderen niet op gladde sokken spelen op de laminaatvloer. Ze glijden uit met rennen.
- Je staat nooit toe dat een kind klein speelgoed in de mond doet. Wees duidelijk en als ze niet luisteren pak je het af, of wees preventief met verstikkinggevaar.
- Je knoopt koorden aan jassen, vesten en sweaters weg of haalt ze uit de kleding. Deze zijn erg gevaarlijk.
- Je bent duidelijk naar de kinderen als het gaat om elkaar pijn doen.
- Je lichaamstaal en houding is altijd in overeenstemming met wat een kind doet.
- Je mag duidelijk corrigeren als er sprake is van een gevaarlijke situatie. Maar overzie dit alvorens het gebeurt.
- Je bent verplicht kinderen te waarschuwen.
- Je zorgt dat kinderen nooit in aanraking komen met elektra en apparaten
- Je zorgt ervoor dat kleine kinderen niet over elkaar heen kroelen en elkaar daardoor pijn doen
- Je bergt gevaarlijke (schoonmaak)middelen hoog en gesloten weg
- Je zet je tas altijd hoog weg
- Je zet je thee of koffie altijd hoog weg

Slapen

- Je controleert spenen die mee naar bed gaan
- Je controleert knuffels op gevaarlijke aanhangsels die mee naar bed gaan
- Je controleert altijd hoe je een kind in bed legt: niet te warm en niet te koud, je bent op de hoogte van het protocol veilig slapen
- Je controleert altijd extra of je het bedje dicht hebt gedaan
- Je controleert de veiligheidssluiting
- Je spreekt af met je duo collega dat deze mede-controleert
- Je houdt slaapkamercontroles op de daarvoor bestemde lijst
- Je zorgt dat kinderen nooit in aanraking komen met elektra en apparaten
- Je zorgt dat baby's ook daadwerkelijk de Aero sleep gebruiken
- Je bent op de hoogte van het gevaar van inbakeren
- Je laat ouders tekenen voor inbakeren
- Je legt een kind dat nog niet zelf draait nooit op de buik
- Je laat ouders tekenen voor de buikligging

Eten en drinken

- Je eet- en drinkt altijd aan tafel met je groep, in een kring mag ook
- In de periode van wespen eet en drink je niet buiten
- Bij uitjes, zorg je dat het eet- en drinkmoment kort is en houdt je wespen in de gaten
- Je pakt kinderen die worden gebracht met eten in hun hand en/of mond dit tact vol af en creëert een zitmoment
- Je zorgt voor een veilige voedsituatie op je babygroep, zodat je niet steeds op moet staan om een ander klein kind te corrigeren
- Je staat niet toe dat kinderen de kinderstoel in- of uitklimmen zonder begeleiding
- Je staat niet toe dat kinderen met de tuigjes spelen die in de kinderstoelen hangen
- Als je een baby voedt, zorg je voor de veiligheid van beweeglijke kinderen door ze op zon moment in de box te laten spelen

Ter voorkoming van veiligheidsrisico's in het buitenmilieu
Uitstapjes

Veiligheid vooraf

- Je zorgt altijd dat ze veiligheidshesjes aanhebben
- Je zorgt dat je deze zelf ook aan hebt
- Je vervoert kinderen veilig in de daarvoor bestemde autostoeltjes of stoelverhogers
- Je zorgt dat je altijd je telefoonlijst en je kleine EHBO-kid bij je hebt
- Je weet wie je achterwacht is
- Je hebt op je telefoon de volgende protocollen opgeslagen;
    - *WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL*
    - *WAT TE DOEN BIJ HET ETEN VAN ZWERVUIL/CIGARET*
    - *WAT TE DOEN BIJ HET ETEN VAN EEN PLANT OF STRUIK*
    - *WAT TE DOEN BIJ EEN TEKENBEET*

Veiligheid tijdens

- Bij uitstapjes en wandelingen lopen kinderen altijd met zijn tweeën hand in hand, met een juf voor en achter de groep.
- Je controleert een buitenspeelplaats altijd op zwerfvuil en uitwerpselen van dieren
- Je ruimt dit op, of gaat ergens anders spelen
- Je staat niet toe dat ze eten van planten of struiken
- Je staat niet tie dat kinderen weglopen of wegrennen van de groep
- Je zorgt dat je altijd alle kinderen in het zicht hebt
- Je staat niet toe dat kinderen tegen elkaar botsen
- Je wijst kinderen op struikelgevaar van objecten en de natuur
- Je speelt niet in de buurt van een waterrand
- Je laat kinderen nooit alleen met speelwater
- Je staat niet toe dat kinderen van speelwater drinken
- Je begeleid kinderen op glijbanen en speeltoestellen
- Je bent alert op het verkeer, kinderen laat je niet van de stoep af lopen of de weg op rennen
- Je zorgt voor bescherming tegen de zon

Veiligheid op het eigen terrein

- Je inspecteert het eigen terrein eerst altijd op zwerfvuil en uitwerpselen van dieren voordat je naar buiten gaat
- Je smeert ze in tegen de zon indien nodig (protocol)
- Je laat de kinderen niet zonder toezicht in de schuur omspeelgoed te pakken
- Je staat niet toe dat ze tegen elkaar aan botsen met fietsen, kruiwagens of steppen
- Je staat niet toe dat ze de schutting als speelobject gebruiken
- Kapot speelmateriaal zet je direct weg
- Je ruimt zelf of samen met de kinderen rondslingerend op
- Je zorgt voor voldoende speelruimte
- Je begeleid ze bij klimactiviteiten
- Je veegt de buitenspeelplaats elke dag

Samengevat:
Je denkt altijd 5 stappen verder als het gaat om wat gevaar kan. Dat is je deskundigheid als pedagogisch medewerker en je verantwoording.

Afspraken omtrent risico's ziektekiemen

Afspraken omtrent hygiëne
Handwas hygiëne

Handen wassen leidsters

- Je wast je handen na iedere verschoning, ook als je latex handschoenen hebt gebruikt
- Je mag, *en* wassen met stromend water *en* desinfectie gel gebruiken voor je handen wassen met stromend water en zeep heeft de voorkeur
- Je wast je handen voordat je voedsel gaat bereiden
- Je wast je handen voor het voeden van een baby
- Je droogt je handen na iedere wasbeurt met een papieren handdoek of stuk van een keukenrol
- Gebruikt handschoenen als je in aanraking gaat komen met bloed, push of wondvocht en diarree, ook als je handschoenen uitgedaan zijn, was je alsnog je handen
- Je wast je handen als je een kind hebt getemperatuurd
- Je weet waar je je handen wel en niet mag wassen – niet waar je eten bereid
- De VM'er controleert of er voldoende voorraad is om je handen op deze wijze altijd te kunnen wassen

Handen wassen kinderen, wanneer

- Altijd voor het eten
- Altijd na het eten
- Altijd na het buitenspelen
- Altijd na toiletbezoek
- Altijd voor het slapen gaan
- Altijd na het drinken
- Altijd voordat ze opgehaald zijn
- Tussendoor als het nodig is

Waar en hoe

- Bij de voor hen speciale kinderwasbakken
- Gevarieerd met of water en zeep, of natte doekjes, of katoenen washandjes of wegwerpwashandjes
- Je werpt katoenen droogmiddelen direct in de wasmand
- Altijd nadrogen met wegwerp handdoek of stuk van een keukenrol of grote tissue

Algemene hygiëne kind

- Je maakt een snotneus direct schoon
- Je leert kinderen hoesthygiëne aan. Je geeft zelf het goede voorbeeld
- Je voorkomt het gebruik van elkaars spenen
- Je voorkomt het gebruik van elkaars drinkbeker
- Je hanteert het hygiëne protocol oment flessen en borstvoeding en voeding (protocol)
- Je gebruikt een haarkam met grote tanden
- Je zorgt dat kinderen niet bij vieze luiers kunnen komen
- Je zorgt dat ze niet aan hun eigen vieze luier kunnen komen
- Je desinfecteert een thermometer vooraf en nadien met alcohol
- Je gebruikt hoesjes voor de thermometers
- Je maak plooien bij de billen en in de nek goed schoon

- Je maakt billen en plassers goed schoon na een poepluier, til het piemeltje op, maak de schaamlippen goed schoon.
- Verfris nog een keer extra met doekje ook al is alles op het oog schoon
- Bij diarree gebruik je altijd handschoenen en een verschoonmat
- Je gebruikt altijd een doekje of een tube met het verzorgen van de plooien

Schoonmaken

- Je houdt je aan de was afspraken omtrent beddengoed, verkleedkleren en knuffels (zie was protocol)
- Je maakt het potje en de wc-bril na ieder gebruik schoon
- Je maakt de wc 2x per dag goed schoon
- Je houdt je aan het schoonmaakplan (zie protocol)
- Je maakt iets wat vies is snel schoon
- Je houdt het aanrecht schoon en fris
- Je hanteert de koelkast hygiëne (zie protocol).

Ventileren

- Je ventileert je groep en slaapkamer (dagelijks)
- Je bent op de hoogte van het warmteprotocol.
- Je bent op de hoogte van het CO2gehalte op de slaapkamer(s)
- Je houdt de temperatuur in de gaten!

Augustus 2025